



# FORMULARIO DE SOLICITUD DE REUNIÓN

Guatemala \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Señor (a) \_\_\_\_\_

## Solicitud de Reunión

Yo \_\_\_\_\_, me identifico con Documento Personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI-/pasaporte No. \_\_\_\_\_; señalo como lugar para recibir notificaciones el siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_; comparezco en nombre propio / en calidad de Representante Legal de de la entidad (cuando corresponda) \_\_\_\_\_, calidad que acreditaré al momento que me sea solicitado, y para el efecto, me dirijo a usted respetuosamente con el objeto de:

### Solicitar:

A su digno despacho se me atienda en reunión, con el objeto de exponer y tratar lo siguiente (especificar):

---

---

---

---

---

---

---

Asimismo, en caso de ser procedente la reunión, indico que las personas que asistirán a la misma son las siguientes, en las calidades de: (asesor, socio, abogado, miembro de Junta Directiva, etc):

---

---

---

---

Firma \_\_\_\_\_

Observaciones:

---

---

### NOTA:

- Es obligatorio completar todos los campos para que la reunión sea otorgada.
- Únicamente se atenderá a las personas señaladas en el presente formulario.