



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**MINISTERIO
DE AMBIENTE
Y RECURSOS
NATURALES**

GUÍA RÁPIDA DEL INGRESO DE SOLICITUDES DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE BAJO IMPACTO

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Ingreso al sistema de Bajo Impacto Ambiental Web (BIAWEB): | 2 |
| 2. Íconos de manejo de solicitudes: | 3 |
| 3. Crear una nueva solicitud: | 4 |
| 4. Ingreso de solicitud..... | 4 |
| 4.1. Pestaña “Proyecto” | 4 |
| 4.2. Pestaña “Dirección” | 5 |
| 4.3. Pestaña “Persona Individual” | 6 |
| 4.4. Pestaña “Empresa” | 7 |
| 4.5. Pestaña “Notificaciones” | 8 |
| 4.6. Pestaña “Áreas y Colindancia” | 9 |
| 4.7. Pestaña “Riesgos” | 10 |
| 4.8. Pestaña “Fases” | 11 |
| 4.9. Pestaña “Insumos” | 12 |
| 4.10. Pestaña “Impacto Abiótico” | 13 |
| 4.11. Pestaña “Impacto Biótico” | 18 |
| 4.12. Pestaña “Impacto Social” | 19 |
| 4.13. Pestaña “Requisitos” | 21 |
| 4.14. Pestaña “Avisos” | 22 |
| 5. Presentar solicitud. | 22 |
| 6. Responder anotaciones..... | 23 |
| 7. Pago. | 24 |
| 8. Responder ampliaciones. | 26 |
| 9. Impresiones. | 27 |
| 10. Cambio de clave..... | 28 |

Este servicio web permite al proponente (usuario) ingresar solicitudes de instrumentos ambientales de bajo impacto para presentar a la DIGARN, relacionados con Resoluciones Ambientales de las categorías C y Actividades de Registro (CR).

1. Ingreso al sistema de Bajo Impacto Ambiental Web (BIAWEB):

Para ingresar al sistema el usuario deberá acceder al enlace: biaweb.marn.gob.gt

Se muestra la pantalla siguiente:



¿No cuentas con un usuario? [Suscríbete](#)

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Iniciar Sesión

Email

Contraseña

¿Olvidó Su Contraseña?

Ingresar

©copy 2020 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Todos los derechos reservados

Al ingresar, el Sistema de Información (IS) le muestra la pantalla denominada **“Manejo de Solicitudes”**, presentando en forma tabular todas las solicitudes que tenga en proceso para que elija la que quiere trabajar o dar clic en el botón de nueva solicitud para crear una.

Estado de expedientes

En la pantalla inicial muestra los expedientes ingresados más recientemente:

GOBIERNO DE GUATEMALA
MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Gestión de Resoluciones Ambientales de Instrumentos de Bajo Impacto

usuario

Expedientes

Expediente No.

Track ID: 8-No. Expediente:

Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 7-No. Expediente:

Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 6-No. Expediente: DABI-E-23-2020

Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 5-No. Expediente: EAI-E-24-2020

Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Para ingresar una solicitud nueva debe seleccionar la opción “Expedientes” en el menú de navegación.

2. Íconos de manejo de solicitudes:

En la pantalla de manejo de solicitudes puede realizar varias acciones por medio de sus íconos:

Solicitudes




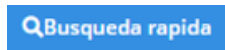


MANEJO DE SOLICITUDES

Expediente...

| Aviso | Track Id | Expediente | Categoría | Fecha Solicitud | Proyecto | Estado | Acciones |
|-------|----------|---------------|-----------|------------------|---------------------|-----------------|--|
| | 4 | | C | 20/03/2020 18:52 | PRUEBA CATALOGOS 1 | INICIO | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔊"/> <input type="button" value="📺"/> <input type="button" value="🖨"/> |
| | 3 | | C | 20/03/2020 17:41 | Prueba 2003 | ENPREVALIDACION | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔊"/> <input type="button" value="📺"/> <input type="button" value="🖨"/> |
| | 2 | EAI-E-22-2020 | C | 18/03/2020 12:43 | TEST TRASLADO A PRO | PAGO | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔊"/> <input type="button" value="📺"/> <input type="button" value="🖨"/> |
| | 1 | EAI-E-21-2020 | C | 18/03/2020 12:17 | Test | CERRADO | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔊"/> <input type="button" value="📺"/> <input type="button" value="🖨"/> |

4 total

- 2.1. Ícono : le permite editar una solicitud o expediente existente.
- 2.2. Ícono : le permite presentar solicitud.

- 2.3. Ícono  : indica que el expediente tiene alertas, es decir, que deberá verificar si el MARN le está solicitando que complemente o amplíe información en su solicitud con respecto a “Anotaciones” o “Ampliaciones”.
- 2.4. Ícono  : indica que el expediente ha sido prevalidado y el siguiente paso es que realice su pago.
- 2.5. Ícono  : se utiliza para generar la impresión de la Resolución de aprobación de la solicitud.
- 2.6. Botón  : se utiliza para realizar una búsqueda directa por número de expediente.
- 2.7. Botón  : se utiliza para realizar búsquedas por los campos de No. Expediente, Descripción del proyecto, Nombre del proyecto, Nombre Comercial, Razón social.
- 2.8. Ícono  : refrescar la información actual.

Solicitudes [+ Nueva Solicitud](#)

MANEJO DE SOLICITUDES

Expediente... [Busqueda Rápida](#) [Busqueda Avanzada](#) 

| Aviso | Track Id | Expediente | Categoría | Fecha Solicitud | Proyecto | Estado | Acciones |
|-------|----------|---------------|-----------|------------------|---------------------|-----------------|---|
| | 4 | | C | 20/03/2020 18:52 | PRUEBA CATALOGOS 1 | INICIO |      |
| | 3 | | C | 20/03/2020 17:41 | Prueba 2003 | ENPREVALIDACION |      |
| | 2 | EAI-E-22-2020 | C | 18/03/2020 12:43 | TEST TRASLADO A PRO | PAGO |      |
| | 1 | EAI-E-21-2020 | C | 18/03/2020 12:17 | Test | CERRADO |      |

4 total

3. Crear una nueva solicitud:

- 3.1. Presionar el botón .
- 3.2. El sistema muestra la pantalla “Expediente” y se ubica en la pestaña “Proyecto”:

4. Ingreso de solicitud.

4.1. Pestaña “Proyecto”

Incluye la información general del proyecto, como la categoría (C, C+PGA, CR), tipo de instrumento ambiental, nombre, descripción y sector productivo al cual pertenece. También permite asociarle un consultor profesional en la sección de Apoyo Profesional.

| | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|--------------------|---------|----------------|---------------------|------------|-------|---------|------------------|-----------------|
| Track Id | 4 | No.Expediente | Estado | INICIO | Fecha Presentación | 20/03/2020 | | | | |
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico |
| Impacto Social | Requisitos | Avisos | | | | | | | | |

Datos Generales

| | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Categoría | C | CATAGORIA C |
| Tipo Instrumento Ambiental | DABI | DIAGNOSTICO AMBIENTAL DE BAJO IMPACTO |
| Tipo Proyecto | Privado | |
| Nombre del Proyecto | PRUEBA CATALOGOS 1 | |
| Descripción del Proyecto | PRUEBA CATALOGOS 1 | |

Sector Productivo (listado taxativo)

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Sector | AGRÍCOLA | x |
| Sub-Sector | C-HORTALIZAS | x |
| Actividad Productiva | Cultivo de hortalizas y melones, raíces y tubérculos. | x |
| Sub Actividad Económica | Siembra, producción y cosecha de hortalizas de raíz, bulbos y tubérculos ...X | x |

Grabar

Botones:

Grabar

: Graba los datos del proyecto y habilita todas las pestañas en donde se debe completar la información solicitada.

Apoyo Profesional

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Apoyo Profesional | <input type="checkbox"/> |
| No. de Licencia de Consultor | Licencia |
| Periodo | Periodo |
| Nit | Nit Profesional Ambiental |
| Nombre Profesional | Nombre |
| Profesión | Profesión |
| Correo | Correo |
| Teléfono | Teléfono |

Grabar

Grabar

: graba los datos de apoyo profesional (cuando aplica).

4.2. Pestaña “Dirección”

Información detallada de la dirección, coordenadas gráficas y datos de finca de ubicación del proyecto.

| | | | | | | |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|
| Track Id | 66 | No.Expediente | Estado | INICIO | Fecha Presentación | 05/05/2020 |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|

Proyecto

Dirección

Persona Individual

Empresa

Notificaciones

Áreas y Colindancia

Riesgos

Fases

Insumos

Impacto Abiótico

Impacto Biótico

Impacto Social

Requisitos

Avisos

Dirección del Proyecto

Calle y Avenida

1 CALLE 0-89 ZONA 17

Zona

17

Municipio, Departamento

GUATEMALA-GUATEMALA

Coordenadas geográficas (en grados, minutos, segundos; o grados decimales)

Latitud

10.3444444444

Grados

10

Minutos

20

Segundos

40

Longitud

106.4225

Grados

103

Minutos

202

Segundos

201

Grabar Direccion

Datos de finca en donde se ubica el proyecto

Finca No.

Finca

Folio No.

Folio



Libro No.

Libro

Municipio, Departamento

Limpiar

Grabar Finca

| Finca | Folio | Libro | Lugar | Acciones |
|-------|-------|-------|-----------|---|
| 10 | 30 | 402 | GUATEMALA |   |

1 total

Botones:

Grabar Direccion

: Graba la dirección del proyecto.

Limpiar

: Limpia los datos de la sección de “Datos de finca en donde se ubica el proyecto”.

Grabar Finca

: Graba los datos de finca ingresados (puede grabar varios datos de finca).



: Edita los datos seleccionados.



: Elimina los datos seleccionados.

4.3. Pestaña “Persona Individual”

Información sobre el propietario o representante legal asociado al proyecto.

| | | | | | | |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|
| Track Id | 66 | No.Expediente | Estado | INICIO | Fecha Presentación | 05/05/2020 |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|

Proyecto

Dirección

Persona Individual

Empresa

Notificaciones

Áreas y Colindancia

Riesgos

Fases

Insumos

Impacto Abiótico

Impacto Biótico

Impacto Social

Requisitos

Avisos

Datos del Propietario

Tipo Persona

DPI

Nombres

Apellidos

NIT

Limpiar

Grabar Persona Individual

| Tipo | DPI | NIT | Nombre | Apellido | Acciones |
|--------------------|-----|-----|--------|----------|----------|
| No data to display | | | | | |
| 0 total | | | | | |

Botones:

Limpiar: Limpia los datos de la sección de “Datos del Propietario”.

Grabar Persona Individual: Graba los datos de la persona individual (puede grabar varios datos de persona individual).

: Edita los datos seleccionados.

: Elimina los datos seleccionados.

4.4. Pestaña “Empresa”

Información sobre la empresa asociada al proyecto.

| Track Id | 66 | No.Expediente | Estado | INICIO | Fecha Presentación | 05/05/2020 | | | | | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|------------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|--------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos | Avisos |


Información Legal

Razón Social:

Nombre Comercial:

NIT:

No. Escritura Constitutiva:

Fecha Constitución: 

Grabar

Documentos Legales

Patente Tipo:

Registro No.:

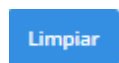
Folio No.:

Libro No.:

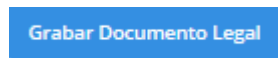
Limpiar **Grabar Documento Legal**

| Tipo | Registro | Folio | Libro | Acciones |
|--------------------|----------|-------|-------|----------|
| No data to display | | | | |
| 0 total | | | | |

Botones:



: Limpia los datos de la sección de “Documentos legales”.



: Graba los datos de documentos legales (puede grabar varios datos).



: Edita los datos seleccionados.



: Elimina los datos seleccionados.

4.5. Pestaña “Notificaciones”

Información sobre la dirección para recibir notificaciones. Debe completar los campos vacíos porque son campos obligatorios para que el sistema permita presentar su solicitud.

Track Id: 66 No.Expediente Estado INICIO Fecha Presentación 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual Empresa **Notificaciones** Áreas y Colindancia Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos Avisos

Información de contacto del proponente

Calle y Avenida * Dirección

Zona * Zona

Municipio, Departamento *

Teléfonos * Teléfono

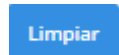
Correo * guate180@gmail.com

Limpiar **Grabar Notificación**

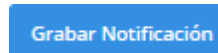
| Dirección | Zona | Municipio | Teléfono | Correo | Predeterminado | Acciones |
|-----------|------|-----------|----------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | guate180@gmail.com | Si | |

1 total

Botones:



: Limpia los datos de la sección de “Información de contacto del propietario”.



: Solamente permite grabar un registro de notificación.



: Edita los datos de la notificación.

4.6. Pestaña “Áreas y Colindancia”

Información sobre el área del proyecto y las colindancias en cada punto cardinal.

Track Id: 66 No.Expediente Estado INICIO Fecha Presentación 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual Empresa Notificaciones **Áreas y Colindancia** Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos Avisos

Área del Proyecto

Area del Terreno

Area de Ocupación

Area de Construcción

Tipo de área

Área Protegida ☐

Grabar

Colindancias Directas

| Dirección | Descripción del entorno |
|-----------|-------------------------|
|-----------|-------------------------|

| | |
|-------|--|
| Norte | <input type="text" value="Descripción"/> |
| Sur | <input type="text" value="Descripción"/> |
| Este | <input type="text" value="Descripción"/> |
| Oeste | <input type="text" value="Descripción"/> |

Grabar Colindancia

Colindancias Indirectas

| Dirección | Descripción del entorno | Distancia en Metros |
|-----------|--|-----------------------------------|
| Norte | <input type="text" value="Descripción"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Sur | <input type="text" value="Descripción"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Este | <input type="text" value="Descripción"/> | <input type="text" value="0.00"/> |
| Oeste | <input type="text" value="Descripción"/> | <input type="text" value="0.00"/> |

Grabar Colindancia

Botones:

Grabar: Graba los datos del área del proyecto.

Grabar Colindancia: Permiten grabar las colindancias directas e indirectas (debe presionarlo al terminar de ingresar los datos de cada grupo de colindancias).

4.7. Pestaña “Riesgos”

Información sobre los riesgos que podría representar el proyecto.

| | | | | | | |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|
| Track Id | 66 | No.Expediente | Estado | INICIO | Fecha Presentación | 05/05/2020 |
|----------|----|---------------|--------|--------|--------------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|----------------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|----------------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|

Avisos

Alto Riesgo ☐

Información del Riesgo

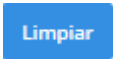
Tipo de Riesgo


Detalle


Limpiar **Grabar Riesgo**

| Tipo | Detalle | Acciones |
|--------------------|---------|----------|
| No data to display | | |
| 0 total | | |

Botones:

: Limpia los datos de la sección de “Información del Riesgo”.

: graba el riesgo (puede grabar varios).

: Edita los datos de la notificación.

: Elimina los datos seleccionados.

4.8. Pestaña “Fases”

Información sobre las fases en que constará el proyecto.

Track Id66No.ExpedienteEstadoINICIOFecha Presentación05/05/2020

ProyectoDirecciónPersona IndividualEmpresaNotificacionesÁreas y ColindanciaRiesgosFasesInsumosImpacto AbióticoImpacto BióticoImpacto SocialRequisitos

Avisos

Descripción de las Fases de Desarrollo del Proyecto

Fase de Construcción

Fase de Operación





Fase de Abandono

Justificación

Grabar

| Acciones | Fase | Rubro | Descripción |
|----------|----------------------|---|-------------|
| | Fase de Construcción | Actividades a realizar | |
| | | Insumos necesarios | |
| | | Maquinaria y equipo | |
| | | Horario de trabajo | |
| | | Contratación de personal | |
| | | Otros de relevancia | |
| | Fase de Operación | Actividades o procesos | |
| | | Materia prima e insumos | |
| | | Maquinaria y equipo | |
| | | Productos y subproductos bienes y servicios | |


14 total

| Acciones | Fase | Rubro | Descripción |
|---|------------------|---|-------------|
|  | | Horario de trabajo | |
|  | | Contratación de personal | |
|  | | Otros de relevancia | |
|  | Fase de Abandono | Acciones a tomar en caso de cierre o abandono | |

14 total

Botones:

Grabar: Graba los datos la Descripción de las Fases de Desarrollo del Proyecto.

: Edita los datos de la actividad que desea ingresar o actualizar.

Grabar descripción de actividad: Graba los datos de la actividad.

4.9. Pestaña “Insumos”

Información específica de insumos del proyecto.











Track Id: 86
No.Expediente:
Estado:
Fecha Presentación:









Proyecto
Dirección
Persona Individual
Empresa
Notificaciones
Áreas y Colindancia
Riesgos
Fases
Insumos
Impacto Abiótico
Impacto Biótico

Impacto Social
Requisitos
Avisos

Información específica de Insumos

- En el caso de equipo electico, considerar los lineamientos de Acuerdo Gubernativo No. 194-2018 "Reglamento para la Gestion Integral de Bifenilos Policlorodados (PCB) y Equipos que lo contienen".
- En el caso de refrigerantes, agroquímicos o aceites dieléctricos a utilizar, Especificar tipo y considerar el convenio de Estocolmo, Protocolo de Montreal incluyendo la enmienda de Kigali, Convenio de Brasilea, ratificados y vigentes, entre otros que aplique, remitirse al departamento de de Coordinación para el Manejo Ambiental Racional de Productos Químicos y Desechos Peligrosos en Guatemala, del Ministerio de Ambiente y Recursos Natulares.
- Por uso o almacenamiento de hidrocarburos, ver requisito 10.

| Acciones | Insumo | Forma/Tipo | Consumo (mensual) | Forma de Almacenamiento | Usos y Medidas de | Proveedor | Forma de Mantenimiento |
|---|--------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-----------|------------------------|
|  | Agua | Servicio Municipal | | | | | |
|  | | Servicio Privado | | | | | |
|  | | Pozo Manual | | | | | |
|  | | Pozo Mecánico | | | | | |
|  | | Superficial | | | | | |
|  | | Otro | | | | | |
|  | Combustibles | Gasolina | | | | | |
|  | | Diésel | | | | | |
|  | | Bunker | | | | | |
|  | | GLP | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
|  | | Otro | | | | | |
|  | Lubricantes | Solubles | | | | | |
|  | | No Solubles | | | | | |
|  | Energía Eléctrica | Público | | | | | |
|  | | Privado | | | | | |
|  | | Propio | | | | | |
|  | Equipo Eléctrico | Transformadores | | | | | |
|  | | Condensadores | | | | | |
|  | | Capacitores | | | | | |
|  | | Inductores Eléctricos | | | | | |
|  | | Otro Equipo que C | | | | | |
|  | PCB/Equipo Eléctrico | PCB | | | | | |
|  | Refrigerantes | A/C | | | | | |
|  | | Otro Sistema de enf | | | | | |
|  | Agroquímicos y F | COPs | | | | | |
|  | | Organofosforados | | | | | |
|  | | Fertilizantes Nitrog | | | | | |
|  | | Otros agroquímicos | | | | | |
|  | Baterías de Ácido f | Baterías de Ácido f | | | | | |
|  | Otros Gases (hosp | O2 | | | | | |
|  | | N2 | | | | | |
|  | | C2H2 | | | | | |
|  | | Otros | | | | | |

33 total

Botones:



: Edita los datos del insumo que desea ingresar o actualizar.

Guardar

: Graba los datos del insumo.

4.10. Pestaña “Impacto Abiótico”

Información específica del impactos y medidas de mitigación del proyecto.

| Track Id | 86 | No.Expediente | Estado | | | | | | | Fecha Presentación | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|---------|-------|---------|------------------|--------------------|----------------|------------|--------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos | Avisos |

Impactos al aire y medidas de mitigación

Gases y material particulado

¿Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, producirán gases o partículas (Ejemplo: polvo, humo, niebla, material particulado, ceniza, etc.) que se dispersarán en el aire? Ampliar la información e indicar la fuente de donde se generarán.

Describir

¿Qué se hace o se hará para evitar que los gases o partículas impacten el aire, el vecindario o a los trabajadores?

Describir

Fuentes de radiaciones (ionizantes / no ionizantes)

¿Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, producirán radiaciones de tipo ionizante o no ionizante? Justificar su respuesta.

Describir

¿Qué se hace o se hará para controlar las radiaciones ionizantes o no ionizantes para que no impacten el vecindario o a los trabajadores?

Describir

Ruidos y vibraciones

Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto ¿producen sonidos fuertes (ruido), o vibraciones? ¿En dónde se genera el sonido y/o las vibraciones? (ejemplo: maquinaria, equipo, instrumentos musicales, vehículos, etc.).

Describir

¿Qué acciones se toman o tomarán para evitar que el ruido o las vibraciones afecten al vecindario y a los trabajadores?

Describir

Olores

Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, ¿generan olores? Explicar con detalles la fuente de generación y el tipo o características del o los olores.

Describir

Explicar qué se hace o se hará para evitar que los olores se dispersen en el ambiente.

Describir

Guardar

Impactos al agua y medidas de mitigación

Aguas residuales

Deberá consultar el Acuerdo Gubernativo No. 236-2006 "Reglamento de las Descargas y Reúso de Aguas Residuales y de la Disposición de Lodos" y sus Reformas.

Sistema tratamiento de aguas residuales

Sistema aguas reciduales

2

Fase de construcción

¿Qué tipo de aguas residuales (aguas servidas) se generarán?

Seleccione

▼

Describir el manejo y las medidas de mitigación a aplicarse para las aguas residuales a generarse.

Describir

Fase de operación

¿Qué tipo de aguas residuales (aguas servidas) se generarán?

Seleccione

▼

Indicar caudal de agua residual a generarse (de tipo ordinario y/o especial).

Describir

Indicar el o los lugar(es) de descarga(s) de las aguas residuales a generarse (alcantarillado sanitario, cuerpo receptor). Adjuntar en un mapa o croquis, el o los lugares de descarga como Anexo.

Describir

Plano lugares de descarga agua residual

Acciones

Según Acuerdo Gubernativo No. 236-2006 y por las características del Proyecto, ¿es necesario implementar sistema de tratamiento de aguas residuales? Justificar su respuesta.

Describir

Sistema de tratamiento de aguas residuales

Describir el sistema de tratamiento que se propone para dar tratamiento a las aguas residuales previo a su disposición, así como el tratamiento y la disposición de lodos (usar hojas adicionales, adjuntando manual de operación y mantenimiento).

Sistema aguas reciduales

Manual de operación y mantenimiento

Acciones

Agua de lluvia (aguas pluviales)

¿Existen impermeabilizaciones que generen escorrentías, que impidan la infiltración natural del agua de lluvia durante todas las fases del proyecto?

Describir

Explicar la forma de captación, conducción y el punto de descarga del agua de lluvia (zanjones, cunetas, ríos, pozos de absorción, alcantarillado, etc.)

Describir

Guardar

Página 15

Impactos al suelo y medidas de mitigación

Cambio de Uso del suelo

Por la ubicación y las características del proyecto, ¿se producirá algún cambio en el uso del suelo?

Describir

¿Qué acciones o medidas de mitigación se plantean para adecuarse a las áreas colindantes del Proyecto?

Describir

Geomorfología

¿Existirá movimientos de tierra? Justificar. Si su respuesta es afirmativa, indique la cantidad.

Describir

Calidad del suelo

Residuos y desechos comunes: Aquellos cuya naturaleza no representa, en sí misma, un riesgo especial a la salud humana o al ambiente; por lo que no poseen características tóxicas, corrosivas, reactivas, explosivas, patológicas, infecciosas, punzocortantes, u otras de similar riesgo. Residuos y desechos peligrosos: Entiéndase los peligrosos aquellos que poseen al menos una de las siguientes características: corrosivo, reactivo, explosivo, tóxico, inflamable, biológico-infecciosos. Incluye los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE. Pueden ser luminarias (lámparas), solventes, baterías (cadmio, ácido plomo, litio, etc.), desechos hospitalarios, etc. Residuos y desechos de manejo especial: Aquellos que, aunque no posean las características de los residuos y desechos peligrosos, requieren de un manejo específico, en virtud de su tamaño, volumen, complejidad o potencial de riesgo de algunos de sus componentes.

Generación de residuos y desechos sólidos comunes.

Seleccione la cantidad de residuos y desechos a generarse.

Seleccione

Determinar la cantidad de residuos y desechos a generar (en kg/día), según tipo de clasificación (ejemplo: orgánico e inorgánico). Considerar los lineamientos estipulados en el Acuerdo Ministerial 7-2019 "Guía para elaborar Estudios de Caracterización de Residuos Sólidos Comunes".

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Describir acciones de reducción, reúso y clasificación para valorización. Considerar los lineamientos estipulados en el Acuerdo Ministerial 6-2019 "Guía para la identificación Gráfica de los Residuos Sólidos Comunes".

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Describir el manejo de los residuos y desechos sólidos a generar, tales como el acopio, almacenamiento, extracción, tratamiento y/o disposición final.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Generación de residuos y desechos peligrosos comunes.

Seleccione la cantidad de residuos y desechos a generarse.

Seleccione

Explicar el manejo interno y el acopio de los residuos y desechos peligrosos dentro del proyecto.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Página 16

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Indique forma de tratamiento y/o disposición final de los residuos y desechos peligrosos.

Fase de construcción

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Fase de operación

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Indicar las medidas a adoptar para la correcta gestión de equipos con aceite dieléctrico a fin de prevenir la contaminación con PCB, indicando la actividad a realizar y plazos de estas:

Compra de equipos con aceite dieléctrico:

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Inventario de equipos:

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Análisis químico y etiquetado

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Operación y mantenimiento

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Almacenamiento Temporal:

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Disposición final:

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Generación de residuos y desechos de manejo especial.

Explicar el manejo interno y el acopio de los residuos y desechos de manejo especial dentro del proyecto.

Fase de construcción

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Fase de operación

| |
|-----------|
| Describir |
|-----------|

Indique forma de tratamiento y/o disposición final de los residuos y desechos de manejo especial.

Fase de construcción


Describir


Fase de operación

Describir

Guardar

Botones:

: Graba los datos de cada sección, es necesario que grabe una por una las secciones, en donde ingrese datos.

: Solamente permite grabar un registro de notificación.

: Permite cargar al sistema el documento escaneado en formato pdf o imagen.

: Permite eliminar el documento o imagen cargada previamente.

: Permite visualizar el documento o imagen cargada al sistema.

4.11. Pestaña “Impacto Biótico”

Información específica del impacto biótico del proyecto.

| Track Id | 86 | No.Expediente | Estado | | Fecha Presentación | | | | | | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|---------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|--------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos | Avisos |

Información de Impacto Biótico

Bosques

Animales

Otros

¿En el sitio donde se ubica el proyecto, existen bosques, animales u otros? Especificar la información.

detalle

Cortar Árboles

¿El proyecto requiere efectuar corte de árboles? Indique el volumen de madera y su manejo. Si no aplica, justificarse. Ver requisito 10

detalle

Afecta Biodiversidad

Por la construcción u operación del proyecto, ¿puede afectar la biodiversidad del área? Explicar.

detalle

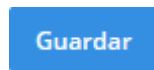
Elemento Biótico

En caso existan impactos al elemento biótico, proponer las medidas de mitigación para reducir, minimizar, remediar o compensar los impactos.

detalle

Grabar

Botones:



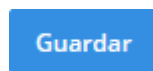
: Graba los datos ingresados.

4.12. Pestaña “Impacto Social”

Información del transporte, parqueo vehicular e impacto social que se estima tendrá el proyecto.

| Track Id | 86 | No.Expediente | Estado | Fecha Presentación | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------|--------------------|---------------------|---------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos |
| Avisos | | | | | | | | | | | | |
| Transporte y parqueo vehicular | | | | | | | | | | | | |
| No. Vehiculos | <input type="text" value="No. Vehiculos"/> | | | | | | | | | | | |
| Tipo Vehiculos | <input type="text" value="Tipo. Vehiculos"/> | | | | | | | | | | | |
| Area Parqueo en metros | <input type="text" value="Area de parqueo en metros"/> | | | | | | | | | | | |
| Elementos Socioeconómicos y Culturales | | | | | | | | | | | | |
| En el área donde funciona o funcionará el proyecto, ¿existe alguna(s) etnia(s) predominantes? Indicar cuál. | <input type="text" value="Grupos etnicos"/> | | | | | | | | | | | |
| ¿El proyecto provoca o provocaría alguna molestia al vecindario? Explicar su respuesta. | <input type="text" value="Afecta recurso natural"/> | | | | | | | | | | | |
| ¿Qué medidas se hacen o se proponen realizar para no afectar al vecindario? | <input type="text" value="Afecta recurso natural detalle"/> | | | | | | | | | | | |
| En el área del proyecto o sus alrededores, ¿existe algún vestigio paleontológico o arqueológico? Explique de qué trata, dónde está ubicado, y a qué distancia de donde se propone el proyecto. Si no aplica, justificarse. | <input type="text" value="Existe vestigio paleontologico"/> | | | | | | | | | | | |
| Elementos Estéticos | | | | | | | | | | | | |
| En el área donde funciona o funcionará el proyecto, ¿se considera patrimonio histórico o cultural? Si no aplica, justificarse | <input type="text" value="Patrimonio Historico"/> | | | | | | | | | | | |
| Donde se encuentra o encontrará el proyecto, ¿es área protegida? Si no aplica, justificarse | <input type="text" value="Area protegida"/> | | | | | | | | | | | |
| ¿Qué medidas se proponen para conservar en lo posible la belleza arquitectónica o paisajística por la implementación del proyecto? | <input type="text" value="Medidas arquitectonicas"/> | | | | | | | | | | | |
| Salud y Seguridad Ocupacional | | | | | | | | | | | | |
| De ser necesario, mencione qué medidas de seguridad ocupacional requieren los empleados para realizar los distintos trabajos en todas las fases del proyecto (guantes, máscara, entre otros) | <input type="text" value="Salud y Seguridad Ocupacional"/> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Grabar |

Botones:






















































































































: Graba los datos ingresados.

4.13. Pestaña “Requisitos”

Documentos escaneados que deberá cargar al sistema relacionados a los requisitos que debe cumplir en la solicitud.

| Track Id | 86 | No. Expediente | Estado | Fecha Presentación | | | | | | | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|--------------------|---------------------|--------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|--------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Rangos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos | Avisos |

| Documento | Nombre | Acciones |
|--|--------|---|
| 02. Planos legibles (únicamente tamaño carta, oficio o doble carta) | | |
| 02.1. Plano de localización a escala visible. | |    |
| 02.2. Plano de ubicación (indicar colindancias inmediatas). | |    |
| 02.3. Plano de distribución arquitectónica. | |    |
| 02.4. Plano de curvas de nivel naturales y modificadas. Cuando existan movimientos de tierra: excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc. | |    |
| 02.5. Plano de instalaciones hidráulicas (agua potable). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1. | |    |
| 02.6. Plano de instalaciones hidráulicas (agua pluvial). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1. | |    |
| 02.7. Plano de instalaciones sanitarias (agua residual). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1. | |    |
| 02.8. Plano de detalles del sistema de tratamiento de las aguas residuales. Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1. | |    |
| 03. Si el proyecto se encuentra dentro de un complejo regulado ambientalmente, adjuntar fotocopia simple de la resolución ambiental aprobatoria y/o licencia ambiental vigente. | |    |
| 34 total | |        |
| 04. Fotocopia autenticada y completa del DPI o pasaporte del proponente o su Representante Legal. (Legible, no fotografía). | |    |
| 05. Acta notarial de declaración jurada del proponente según formato vigente publicada en la página del MARIN (original), con un máximo de seis meses de emisión. | |    |
| 06. Personería (fotocopias autenticadas); Se aceptará únicamente fotocopia legible, completa, autenticada y vigente del documento con el que acredite dicha calidad (no fotografía): | | |
| 06.1. Fotocopia del nombramiento del Representante Legal con su registro respectivo. | |    |
| 06.2. Acta de toma de posesión (si aplica). | |    |
| 06.3. Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (si aplica). Carné de acreditación. | |    |
| 06.4. Fotocopia del mandato con su inscripción del registro respectivo. | |    |
| 07. Documento de derecho sobre el predio: se aceptará únicamente (según sea el caso): | | |
| 07.1 a) Fotocopia simple completa del documento que acredita el derecho sobre el predio a favor del proponente: Certificación del Registro General de la Propiedad (vigencia no mayor a 6 | |    |
| 07.2 b) Fotocopia simple del documento legal que aplique a su proyecto completo y vigente, con dirección exacta registrada en el instrumento ambiental presentado. | |    |
| 34 total | |        |
| 07.2 b.1.) Si la Empresa o el interesado no es propietario del terreno donde se desarrollará el proyecto: | | |
| 07.2 b.1.1.) Contrato de Arrendamiento o Subarrendamiento. | |    |
| 07.2 b.1.2.) Contrato de Compra Venta o Promesa de Compra Venta. | |    |
| 07.3 b.2.) Para los inmuebles del Estado debe incluirse el documento legal que aplique: | | |
| 07.3 b.2.1.) Certificación del Registro General de la Propiedad. | |    |
| 07.3 b.2.2.) Testimonio de la Escritura Pública de la Donación del bien inmueble. | |    |
| 07.3 b.2.3.) Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble. | |    |
| 07.4.c) Si carece de cualquiera de los anteriores documentos, deberán de presentar el testimonio de escritura pública donde se les otorgan los derechos posesorios del o los inmueble(s) a | |    |
| 07.5 d) En caso no cuente con la documentación anterior, solicitar por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recurso Naturales la documentación que sustituya los anteriores. | |    |
| 08. Fotocopia autenticada de las Patentes que apliquen: Patente de Sociedad, de comercio/sucursal. | |    |
| 34 total | |        |
| 09. Original de la constancia de RTU con respectivo carné vigente (impresión dúplex). | |    |
| 10. Fotocopia autenticada de licencias, contratos, certificaciones, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MEM, CONAP, INAB, IDAEH, MSPAS, Gobernación, u otros cu | |    |
| 11. Fotocopia de la Ficha de Registro del proyecto en el Sistema de Información de Inversión Pública -SNIP. Aplica únicamente a proyectos, obras, industrias o actividades de inversión públ | |    |
| 12. Adjuntar fotografías recientes del sitio, terreno, y/o de instalaciones interiores y/o exteriores del proyecto. Fotografías: Deberán ser presentadas a color, con visualización del proyecto (| |    |
| 34 total | |        |

Botones:



: Permite cargar al sistema el documento escaneado en formato pdf o imagen.



: Permite eliminar el documento o imagen cargada previamente.



: Permite visualizar el documento o imagen cargada al sistema.

4.14. Pestaña “Avisos”

Muestra los avisos de campos o requisitos obligatorios los cuales deberá ingresar o cargar al sistema para poder presentar su solicitud y ésta sea aceptada.

Track Id

86

No.Expediente

Estado

INICIO

Fecha Presentación

06/05/2020

Proyecto

Dirección

Persona Individual

Empresa

Notificaciones

Áreas y Colindancia

Riesgos

Fases

Insumos

Impacto Abiótico

Impacto Biótico

Impacto Social

Requisitos

Avisos

Avisos de validaciones

| Codigo Aviso | Descripción |
|--------------|---|
| 1 | Debe de ingresar el finca, folio y libro del proyecto |
| 2 | Debe de ingresar la direccion del proyecto |
| 3 | Debe de ingresar la zona del proyecto |
| 4 | Debe de ingresar la latitud del proyecto |
| 5 | Debe de ingresar la longitud del proyecto |
| 6 | Debe de seleccionar ingresar la finca en la seccion Direccion |

NOTA: debe cerciorarse de haber llenado todas las pestañas que el sistema le muestre y donde aplique según su proyecto, en el ejemplo anterior se presentaron las pestañas correspondientes a un expediente categoría “C” de “Evaluación Ambiental Inicial”, sin embargo, para otras categorías le puede presentar una cantidad menor de pestañas.

4.15.

Botón


Salir Expediente

: salir de esta pantalla y regresar a la anterior.

5. Presentar solicitud.

En la pantalla de manejo de solicitudes podrá presentar su solicitud para que el sistema la valide:

| Solicitudes + Nueva Solicitud | | | | | | | |
|---|----------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---|
| MANEJO DE SOLICITUDES | | | | | | | |
| Expediente... | | Busqueda Rápida | | Busqueda Avanzada | | 🔄 | |
| Aviso | Track Id | Expediente | Categoría | Fecha Solicitud | Proyecto | Estado | Acciones |
| | 86 | | C | 06/05/2020 09:48 | Test | INICIO | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| | 66 | | C | 05/05/2020 11:03 | test | INICIO | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| | 60 | EAI-E-38-2020 | C | 30/04/2020 10:01 | MEJORAMIENTO CALLE | ENANALISIS | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| | 57 | DABI-E-30-2020 | C | 21/04/2020 10:14 | FARMACIA CRUZ VERDE | CERRADO | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| | 56 | CR-E-25-2020 | CR | 21/04/2020 09:14 | VENTA DE POLLO MAL | CERRADO | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| | 49 | DABI-E-106-2020 | C con PGA | 14/04/2020 12:42 | prueba | ENANALISIS | ✎ 📄 🔊 📺 🖨 |
| 6 total | | | | | | | |

- 5.1.  : le permite presentar solicitud para que el MARN la revise y si tiene observaciones se las haga ver por medio de las pestañas “**Anotaciones**” y/o “**Ampliaciones**”. Al finalizar de completar la información en cada pestaña requerida, salir del expediente e ir a la pantalla de “Manejo de Solicitudes” en donde encontrará el icono respectivo.
- 5.2. En el caso en que el sistema detecte que le hace falta ingresar algún dato, le mostrará un mensaje indicándole que debe revisar su solicitud en pestaña de “Avisos” en donde le mostrará cada dato que le hace falta completar y hasta que los complete el sistema le permitirá presentar su solicitud.
- 5.3. Cuando su solicitud sea presentada sin problemas, el sistema le mostrará un mensaje indicándole que su solicitud ha sido recibida en el MARN y que esté pendiente del estado de su solicitud porque ésta será evaluada y deberá esperar a que el MARN le informe sobre el estado de su solicitud o podrá ingresar al sistema y vere el estado en la pantalla de MANEJO DE SOLICITUDES, en la columna “Estado”.

6. Responder anotaciones.

- 6.1. Pestaña “Anotaciones”: permite grabar las respuestas a las anotaciones recibidas.

| Track Id | 3 | No.Expediente | Estado | ANOTACION | Fecha Presentación | 20/03/2020 |
|----------------|------------|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos |
| Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | | | |
| Impacto Social | Requisitos | Anotaciones | Avisos | | | |

Anotación

Planos no legibles favor reenviarlos

Respuesta

Respuesta Anotacion

Limpiar

Guardar

Presentar Anotaciones

| Tipo | Anotación | Creacion | Respuesta | Estado | Acciones |
|-----------|---------------------------------|---------------------|-----------|---------|----------|
| ANOTACION | Planos no legibles favor reenvi | 20/03/2020 19:20:24 | | ENVIADA | |

1 total

Botones:

- : Muestra los datos de la anotación seleccionada en la parte superior de la pantalla para que pueda editar la respuesta.
- Limpiar

: Limpia los datos de la sección de “Información del Riesgo”.
- Guardar

: Graba las anotaciones.
- Presentar Anotaciones

: Activa la pantalla de “Presentar Anotaciones”. Permite presentar al gestor ambiental las anotaciones ya respondidas y en estado Terminado, si no están todas las anotaciones en estado Terminado, el sistema indicará que tiene anotaciones pendientes de resolver.

7. Pago.

- 7.1. : realizar pago.

Escoger opción de pago

Pago en Línea

Banrural

- 7.1.1. Puede realizar su pago con su tarjeta de débito o crédito, presionando el botón

Pago en Línea

7.1.1.1. El sistema muestra la siguiente información del expediente:

7.1.1.1.1. No. Expediente.

7.1.1.1.2. Nombre del proyecto.

7.1.1.1.3. Nombre del Representante Legal y/o Propietario.

7.1.1.1.4. Total a Pagar

7.1.1.2. El sistema solicita la siguiente información:

Pago con Tarjeta de credito

×

Indicar datos de la tarjeta

No. Tarjeta

Nombre (tarjeta)

Fecha
Vencimiento

Mes ▼

Año ▼

CVV2

Monto

150.00

Realizar Pago

Cerrar

7.1.1.2.1. No. Tarjeta

7.1.1.2.2. Nombre (tarjeta)

7.1.1.2.3. Fecha Vencimiento

7.1.1.2.4. CVV (código al reverso de la tarjeta).

7.1.1.3. Al presionar el botón **Realizar Pago**, el pago será aplicado, validando la transacción previamente con la entidad bancaria.

7.1.1.4. El sistema genera un comprobante del pago en formato pdf.

7.1.2. Puede realizar su pago en Banrural, presionando el botón **Banrural**.

7.1.2.1. El sistema muestra la siguiente información del expediente:

7.1.2.1.1. No. Expediente.

7.1.2.1.2. Nombre del proyecto.

7.1.2.1.3. Nombre del Representante Legal y/o Propietario.

7.1.2.1.4. Total a Pagar

7.1.2.2. El sistema solicita la siguiente información:

Pagar Solicitud



Indicar datos del Pago

No. Expediente DABI-E-33-2020

Nombre del Proyecto TRES S.A.


Nombre del Representante Legal y/o Propietario JOSE AR

Después de efectuar su pago, puede revisar el estado del expediente, el cual debe ser de "ENANALISIS"

Total a Pagar 150.00

Emitir Boleta

Cerrar

Al presionar el botón  el sistema emitirá la boleta de orden de pago en formato pdf para que la pueda imprimir y llevar a una agencia de Banrural y efectuar su pago en efectivo o con cheque de caja.

- 7.1.3. Luego de efectuado su pago el estado de su expediente quedará como "ENANÁLISIS" y debe esperar a que se le notifique por medio de un correo electrónico cuando su expediente ya cuente con una resolución por parte del MARN.

8. Responder ampliaciones.

- 8.1. Pestaña "Ampliaciones": permite grabar las respuestas a las ampliaciones recibidas.

| | | | | | | | |
|----------|---|---------------|-----|--------|------------|--------------------|------------|
| Track Id | 5 | No.Expediente | C-2 | Estado | AMPLIACION | Fecha Presentación | 12/11/2019 |
|----------|---|---------------|-----|--------|------------|--------------------|------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|---------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|
| Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | Riesgos | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos |
|----------|-----------|--------------------|---------|----------------|---------------------|---------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|

Ampliaciones

Avisos

Ampliaciones

primera 1

Respuesta

Ampliaciones expediente

Limpiar

Guardar

Presentar Ampliaciones

| Anotación | Creacion | Respuesta | Estado | Fecha Limite Ampliación | Fecha Limite Prórroga | Nombre Archivo | Acciones |
|-----------|---------------------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------|----------------|----------|
| primera 1 | 04/03/2020 18:45:59 | | PENDIENTE | 23/03/2020 | | | |

<

1 total

>

Botones:

- 8.1.1. : Muestra los datos de la ampliación seleccionada en la parte superior de la pantalla para que pueda editar la respuesta.
 - 8.1.2. : Graba los cambios realizados.
 - 8.1.3. : Permite cargar al sistema un archivo asociado a la ampliación solicitada.
 - 8.1.4. : Permite descargar del sistema el archivo asociado a la ampliación solicitada.
 - 8.1.5. : Activa la pantalla de “Presentar ampliación”.
 - 8.1.6. : Permite presentar las ampliaciones, al presionar este botón se muestra el siguiente mensaje cuando ya todas las ampliaciones han sido presentadas y con estado “Terminado”, de lo contrario indicará que tiene anotaciones o ampliaciones pendientes.
- 8.2. Pestaña “Avisos”: permite visualizar avisos importantes que le indican que información debe completar antes de poder presentar su solicitud.
 - 8.2.1. Deberá completar la información que se indica en avisos para poder presentar su solicitud.
 - 8.2.2. Deberá cumplir con cada uno de los requisitos de la categoría de instrumento ambiental que está trabajando para poder presentar la solicitud.

9. Impresiones.

- 9.1. : se utiliza para generar varias impresiones:

- 9.1.1. **Licencia Ambiental** : imprimir la licencia ambiental.
- 9.1.2. **Comprobante** : imprimir el comprobante visa o boleta para pago en Banrural.
- 9.1.3. **Constancia** : imprimir la constancia de envío de solicitud.
- 9.1.4. **Formulario** : imprimir el formulario.
- 9.1.5. **Resolucion Ambiental** : imprimir la resolución ambiental.

10. Cambio de clave.

Permite cambiar la clave de su usuario.

El botón Guardar permite realizar el cambio de la clave.