SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

Para:	**Empresas legalmente constituidas para brindar los servicios requeridos**	**Referencia:**	**SDC- PCVC/92856/003-2024**
		Fecha:	***21/02/2024***
		Tel:	***(502) 2296-0810/11***
		Correo:	***cadenavolcanica.gt@gmail.com***

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en su calidad de Asociado en la Implementación del Proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la cadena Volcánica Central de Guatemala, le invita a cotizar los bienes que se resumen a continuación:

Lote No.	**Número de Ítems**	**Breve descripción**	**Cantidad**
Lote único		Azúcar blanca para consumo humano	Ver las especificaciones técnicas
Validez mínima de la oferta:		30 días ☐ **90 días** ☒	
Términos de adquisición:		**Plaza** ☐ CIP Guatemala ☐ Otro ☒ _____	
Lugar para presentación de ofertas:		***Una versión digital de ofertas se realizará vía correo electrónico a la dirección: cadenavolcanica.gt@gmail.com. La oferta deberá ser presentada en formato PDF en un solo archivo que integre todos los documentos/formularios requeridos.***	
Forma de Pago:		**Pago único, a más tardar 30 días calendario después de la recepción de los insumos a entera satisfacción y la factura.** El o los proveedores a **ser adjudicados** deberán realizar el proceso de registro como proveedor del Programa de Naciones Unidas en la plataforma Quantum, para lo que deberán solicitar indicaciones al proyecto. Facturas emitidas a nombre de: **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo; NIT 312583-1.** Para facturas emitidas en Quetzales, el pago del IVA se hará mediante una constancia de exención emitida por el PNUD por el monto del impuesto cargado en la factura. Los pagos a proveedores ubicados en un país distinto al del Comprador, el pago se efectuará por medio de transferencia bancaria. El costo de la transferencia será deducido del pago ya que es responsabilidad del proveedor cubrirlo.	
Plazo de la entrega de los bienes:		***Ver las especificaciones técnicas.***	
Plazo para presentación de ofertas**:**		***Lunes 1 de marzo 2024, a más tardar a las 10:00 horas.***	

Favor considerar que la presentación de una cotización implica que el Oferente ha leído y aceptado todas las condiciones que son parte de esta SDC, incluida la Orden de Compra con sus Condiciones Generales. Para fines

de evaluación y comparación, todos los precios de las cotizaciones expresados en distintas monedas se convertirán a Dólares de los Estados Unidos de América, utilizando para dicho efecto el tipo de cambio de referencia del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, vigente en el mes de presentación de la oferta.

Quedamos a la espera de su cotización.

Atentamente,

_____
Coordinador del Proyecto

_____
Vo. Bo.
Directora del Proyecto

Sección 1 - CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN
SDC- PCVC/92856/003-2024

El **Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales** en su calidad de Organismo Nacional de Ejecución del Proyecto "*Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la cadena Volcánica Central de Guatemala*", le invita a cotizar los bienes motivo del presente proceso de compra.

Este proceso está siendo llevado a cabo en el marco de las disposiciones establecidas en el "Acuerdo entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Gobierno de la República de Guatemala" suscrito el 20 de julio de 1998 y aprobado por el Congreso de la República mediante Decreto Nº 17-2000, del 29 de marzo de 2000. Los procedimientos para adquisición de los bienes/servicios objeto de este proceso serán los que el Gobierno de Guatemala y el Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) han acordado en el respectivo Documento del Proyecto.

1. La oferta a ser presentada deberá incluir los documentos indicados a continuación:

   a) Carta de Presentación firmada por el representante legal de la empresa oferente (Sección 2 (a)).

   b) Formulario de Especificaciones Mínimas Requeridas (Sección 2 (b)), debidamente completado y firmado por el **representante legal** de la empresa.

   c) Formulario de lista de precios de bienes y servicios conexos de la SDC (Sección 2 (c)) debidamente completado y firmado por el **representante legal** de la empresa.

   d) Copia de la patente de comercio de empresa y/o Sociedad.

   e) Copia del nombramiento del Representante Legal.

   f) Copia del documento personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o del Propietario, según corresponda.

   g) Copia de la Constancia de Registro Tributario Unificado (RTU).

   h) Catálogos, folletos o información complementaria de los bienes y servicios conexos ofertados.

2. La difusión de la presente Solicitud de Cotización se realiza mediante: *publicación en portal web y redes sociales del Proyecto.*

3. Lugar y fecha de recepción de ofertas completas, **vía correo electrónico**, a la dirección cadenavolcanica.gt@gmail.com, indicando en el asunto**: SDC- PCVC/92856/003-2024**.

   Plazo máximo para entregar las ofertas: 1 de marzo de 2024, a más tardar a las 10:00 horas.

4. Las descripciones de los ítems detallados en la sección Especificaciones Técnicas son las **mínimas exigidas**, no serán consideradas las ofertas que no alcancen estos requerimientos.

5. Su oferta debe especificar claramente: descripción detallada del lote/ítem o de los lotes/ítems ofertados, folletos o literatura descriptiva de los ítems, precio, plazo de entrega, garantía de los bienes/servicios y período de validez de la oferta.

6. Será responsabilidad de los Oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de ofertas. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el proceso de compra o su resultado.

7. Todo Oferente que requiera aclaración al presente proceso de compra, podrá solicitarla por escrito al correo electrónico ***cadenavolcanica.gt@gmail.com*** **a más tardar *el día 27 de febrero de 2024,* a las 12:00 horas**. El documento que consolide las consultas y respuestas será enviado a todas las firmas oferentes de la lista corta y publicado en el portal del Proyecto, a más tardar el día **28 de marzo de 2024**; a partir de la fecha de comunicación de las respuestas, las mismas formarán parte y serán leídas conjuntamente con la Solicitud de Cotización.

8. El Proyecto, podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, ya sea a solicitud de Proyecto o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.

9. Precio de la oferta: Los precios cotizados deberán expresarse en valor plaza unitaria y total, en Quetzales. Los precios indicados en la oferta incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones en que el oferente deba incurrir. No se aceptarán precios reajustables. Los precios expresados en modalidad plaza deberán indicarse en precio neto y por separado los montos correspondientes a impuestos aplicables.

10. Forma de pago a el proveedor o los proveedores: para bienes adquiridos en ***Guatemala*** los pagos se harán efectivos en **quetzales**, **mediante transferencia** a la cuenta bancaria que el proveedor indique en su oportunidad.

    Para facturas emitidas en Quetzales, el pago del IVA se hará mediante una constancia de exención emitida por el PNUD por el monto del impuesto cargado en la factura. Los pagos a proveedores ubicados en un país distinto al del Comprador, el pago se efectuará por medio de transferencia bancaria. El costo de la transferencia será deducido del pago ya que es responsabilidad del proveedor cubrirlo.

11. Previa firma de la correspondiente Orden de Compra el proveedor deberá presentar una Garantía de Cumplimiento. La garantía será emitida por un banco legalmente establecido y ejecutable en Guatemala, en quetzales por un monto equivalente al cincuenta (50%) por ciento del valor total de la adquisición. El documento se emitirá a nombre de: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y su vigencia excederá en treinta (30) días calendario adicional a la última fecha prevista de entrega de bienes. La garantía será devuelta al proveedor una vez cumplida la entrega de los bienes a entera satisfacción del Proyecto. ***NO APLICA.***

12. Salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados por el Proyecto, si el proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su propuesta, se hará pasible a una multa equivalente al medio por ciento (0.5%) del monto total de la orden de compra por cada día calendario de atraso, multa que será descontada de la factura correspondiente de pago, hasta un máximo de un 10% del valor total del contrato.

13. A partir de la fecha de firma de la Orden de Compra, el proveedor se obliga al suministro, entrega e instalación de los bienes/servicios a entera satisfacción del Proyecto según detallado en las especificaciones técnicas requeridas. El Proyecto, podrá rechazar el material que no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas en la presente Solicitud y que no correspondan a las presentadas en la oferta, asumiendo el proveedor las responsabilidades totales para su sustitución.

14. El período de garantía de los bienes, contado a partir de la fecha de entrega de los mismos, será de: **Ver especificaciones técnicas**. Dentro del plazo de garantía el proveedor se obliga a la corrección de defectos en un máximo

de cinco (5) días. Al entregar los bienes, el proveedor deberá entregar el certificado de garantía de cada uno de ellos: **Cuando aplique en caso de equipo**.

15. Lugar de entrega de los bienes, según se indica en la Sección 2-Formulario de Especificaciones Técnicas mínimas requeridas.

16. Los oferentes pueden cotizar uno, varios o todos los lotes/ítems: Ver las especificaciones técnicas. La adjudicación se realizará a nivel de lote/ítem pudiéndose adjudicar el mismo en forma total o parcial en función al presupuesto estimado por el Proyecto. Las condiciones de la oferta presentada por el oferente se considerarán válidas tanto en caso de adjudicación total como adjudicación parcial.

17. El Comité de Evaluación designado para el proceso de evaluación, verificará en primera instancia, el cumplimiento de la documentación legal, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados, aquellas ofertas que cumplan con lo requerido obtendrán la habilitación técnica y por tanto sus ofertas económicas serán consideradas para adjudicación. La adjudicación recaerá sobre **el precio** evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas.

18. El Proyecto, se reserva el derecho de rechazar todas o alguna de las ofertas presentadas.

19. El Proyecto, se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato la cantidad de bienes consignada en la lista correspondiente hasta en un 25% sin que varíen los precios unitarios y otras estipulaciones y condiciones.

20. El Proyecto, dentro del plazo de vigencia de validez de las ofertas notificará a todos los oferentes los resultados de la evaluación. A partir de la fecha de notificación de resultados, los oferentes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamos. Luego de dicho plazo y de no mediar solicitudes de aclaración o reclamos se procederá a la firma de la/s correspondiente/s Orden de Compra con la/s firma/s adjudicataria/s.

21. La solución de controversias se realizará de acuerdo con lo establecido en las Condiciones generales de la orden de compra.

SECCIÓN 2 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Y OFERTADAS
SDC- PCVC/92856/003-2024; DOCUMENTOS Y FORMATOS A PRESENTAR

- Todos los bienes a ser cotizados deberán ser nuevos, sin uso.
- Deberá adjuntarse a la oferta, cuando aplique, la literatura descriptiva (folletos, catálogos, información técnica) sobre el tipo, marca y modelo de los componentes a efectos de facilitar la evaluación de los requerimientos por parte del Comité de Evaluación.

Cuadro de REQUERIMIENTOS GENERALES

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA		**Especificaciones técnicas ofertadas** (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido)
EXCLUYENTES		
Documentación obligatoria[1]	a) Carta Sección 2 (a) - **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA *PCVC/92856/003-2024*** firmada por el representante legal de la empresa oferente (Sección 2 (a) adjunta).	
	b) Sección 2 (b) Formulario de Especificaciones Mínimas Requeridas debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa	
	c) Sección 2 (c). Formulario de lista de precios de bienes y servicios conexos de la SDC debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa.	
	d) Copia de la patente de comercio de empresa y/o Sociedad.	
	e) Copia del nombramiento del Representante Legal (No aplica para empresa individual).	
	f) Copia del documento personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o del Propietario, según corresponda.	
	g) Copia de la Constancia de Registro Tributario Unificado (RTU).	

[1] Presentar la documentación obligatoria únicamente una vez, aún si oferta uno o más lotes/ítems.

Carta Sección 2 (a) - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA *PCVC/92856/003-2024* firmada por el representante legal de la empresa oferente

Estimados señores:

Tras haber examinado la totalidad de los documentos ***SDC-PCVC/92856/003-2024,*** los suscritos ofrecemos proveer y entregar **LOTE ÚNICO: AZÚCAR BLANCA PARA CONSUMO HUMANO** de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones por la suma de (***indicar monto total de la oferta en palabras y cifras***) o el monto que se determine por adjudicación parcial con base al formulario de oferta que se adjunta a la presente propuesta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de **(N/A**) días calendario y a completar la entrega de todos los artículos dentro de los (***indicar número***) días calendario siguientes a la fecha de firma de la orden de compra. A su vez, en caso de ser requerido, nos comprometemos a entregar una garantía bancaria por un monto de por lo menos el **(N/A)** por ciento del total de la adquisición para asegurar el debido cumplimiento de la misma.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de ***90 días*** calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme una orden de compra formal.

Fecha: _____

Nombre y Firma: _____ En calidad de: Representante Legal

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____ **(nombre de la empresa)**

Sección 2 (b) Formulario de Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES SOLICITADOS

LOTE ÚNICO: AZÚCAR BLANCA PARA CONSUMO HUMANO

No. Ítem	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS					ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido)
	Producto	**Especificaciones**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Lugar de entrega**	
1	Azúcar blanca para consumo humano	Azúcar blanca de tipo convencional para consumo humano en presentación de saco de 50 kg.	Saco	800	Km 150 Ruta al Pacífico Aldea Concepción Ixtacapa, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.	
	Plazo de entrega: 5 días después de emitida la orden de compra					
	Forma de pago: Se requiere crédito de un máximo de 30 días para gestión de cheque o transferencia.					
	EXCLUYENTES **N/A**					
	CONSIDERACIONES IMPORTANTES					

Declaro de conformidad que todas las especificaciones técnicas solicitadas en la **SDC- PCVC/92856/003-2024** *han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.*

Nombre del Representante Legal del Oferente:_____

Nombre del Oferente:_____

Firma: _____ Sello:_____

Sección 2 (c) Formulario de lista de precios de bienes y servicios conexos de la SDC- PCVC/92856/003-2024
Número de la Solicitud de Cotización: ***SDC- PCVC/92856/003-2024***

LOTE ÚNICO: AZÚCAR BLANCA PARA CONSUMO HUMANO

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____ Firma del Representante Legal del Oferente: _____

Breve descripción de los bienes *(y servicios conexos ofertados)*				Cantidad	Precio unitario **sin IVA** (*Quetzales*)	Precio total **sin IVA** (*Quetzales*)	Precio total **con IVA** (*Quetzales*)
LOTE ÚNICO: AZÚCAR BLANCA PARA CONSUMO HUMANO							
No. Ítem	**Producto**	**Especificaciones**	**Unidad de medida**				
1	Azúcar blanca para consumo humano	Azúcar blanca de tipo convencional para consumo humano en presentación de saco de 50 kg.	Saco	800			
Precio neto (*Quetzales*)							
Impuestos (*Quetzales*)							
Precio total (*Quetzales*)							
Precio total en letras: _____							

Nota: *En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.*

(Esta hoja es únicamente de referencia del formato de orden de compra que será emitido a la oferta ganadora, no debe llenarla)

Proyecto: No 00092856 - Proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la cadena Volcánica Central de Guatemala.		**IMPORTANTE** Toda correspondencia, factura, caja o paquete deben indicar como referencia, el siguiente número:
ORDEN DE COMPRA	No. *[indicar número proceso]*	*[indicar número de Proyecto y proceso]*
Nombre y Dirección del Comprador: Teléfono: Fax Persona Contacto:	**Entregar bienes en:** Teléfono: Fax: Vía de transporte: No aplica	
Nombre y Dirección del Proveedor: Teléfono: Fax: Persona Contacto:	La presente orden de compra se regirá por la oferta presentada por el proveedor con fecha _____ y la Solicitud de Cotización de Precios *[indicar número de Proyecto y proceso]*	

Términos de Pago: De conformidad con las Condiciones Generales de la Orden de Compra

Ítem No.	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Plazos de Entrega	Moneda: Quetzales	
					Precio Unitario	Precio Total

Monto total en letras con IVA incluido:	Monto total sin IVA incluido	
	Impuesto al Valor Agregado, IVA	
	MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO:	

Nombre de los funcionarios que suscriben	Cargo	Firma	Fecha

Aviso importante para el Proveedor: La presente Orden de Compra queda sujeta a las Condiciones Generales adjuntas. La copia de confirmación (adjunta) debe ser firmada y devuelta al Proyecto, con atención a la *[indicar departamento]*, a la siguiente dirección: *[dirección del Proyecto]*.

Certifico que los bienes a ser proporcionados bajo la presente orden de compra son nuevos y han sido fabricados en:_____

Firma y sello del Proveedor: _____ Fecha: _____

Nombre de quien autoriza: _____

NOTA: La Orden de Compra deberá estar acompañada de las Condiciones Generales respectivas.