



Fecha de publicación: 13/abril/2023

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 27/abril/2023

Título del puesto: Especialista en Monitoreo Financiero

TIPO DE CONTRATO: NPP

LUGAR DE DESTINO: Guatemala

UNIDAD ORGÁNICA: FLGUA

DURACIÓN: 12 meses (posibilidad de extensión)

La FAO intenta que haya diversidad de género, geográfica y lingüística entre su personal y sus consultores internacionales, a fin de atender de la mejor manera posible a los Estados Miembros de la Organización en todas las regiones.

- La FAO está comprometida con el logro de la diversidad en su fuerza de trabajo por lo que se refiere al sexo, la nacionalidad, el origen y la cultura.
- Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias, así como a personas con discapacidad, a presentar sus solicitudes.
- Todas las personas que trabajan para la FAO deben cumplir las normas de integridad y conducta profesional más estrictas y defender nuestros valores. La FAO aplica una política de tolerancia cero ante conductas incompatibles con los fines y objetivos de las Naciones Unidas y de la Organización, en particular la explotación y el abuso sexuales, el acoso sexual, el abuso de autoridad y la discriminación.
- Por tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a rigurosas comprobaciones de referencias y antecedentes.
- Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.
- El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) y el Gobierno de Guatemala suscribieron el Marco de Programación por Países (MPP) 2022 – 2025, en el cual, se definen las prioridades nacionales que la FAO abordará a través de acciones a nivel país en el ámbito de sus respectivos marcos estratégico. Estas prioridades tienen como objetivo garantizar las ventajas comparativas de la FAO para contribuir a la consecución de las metas establecidas en instrumentos de política de Estado como el Plan Nacional de Desarrollo K'atún Nuestra Guatemala 2032 (CONADUR-SEGEPLAN, 2014), las Prioridades Nacionales de Desarrollo (SEGEPLAN, 2016), la Política General de Gobierno 2020-2024, así como al Marco de Cooperación de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible de Guatemala y la Agenda 2030.

El MPP de Guatemala establece tres áreas prioritarias gubernamentales que abordará la FAO, estas son: 1) Territorios más productivos, prósperos e inclusivos para una vida mejor, 2) Seguridad alimentaria y mejor nutrición, y 3) Resiliencia y mejor medioambiente. Los resultados contemplados en estas tres áreas programáticas se alcanzarán a través del desarrollo de los instrumentos normativos de la Organización y los proyectos implementados por FAO, junto a sus socios, en el país.

Dependencia jerárquica

El/la Especialista estará bajo la supervisión directa del Coordinador Nacional del Proyecto, con la orientación y supervisión general del Representante Asistente (Programas).

Campo de especialización

El proyecto “Medios de vida resilientes de pequeños agricultores vulnerables en los paisajes mayas y el Corredor Seco de Guatemala” -RELIVE- implementado junto a las instituciones del Gobierno de Guatemala, como lo son: MARN, MAGA, INAB e INSIVUMEH, cuenta con el financiamiento del Fondo Verde del Clima y el co-financiamiento de la Agencia de Cooperación Coreana (Koica). Dicho proyecto fortalecerá los medios de vida de ciento quince mil pequeños productores de 29 municipios de Petén, Chiquimula, Alta y Baja Verapaz, y evitará la emisión de 1 millón de toneladas de CO2 en los próximos siete años, equivalente al 8% de la meta que Guatemala se ha comprometido ante la Convención de Cambio Climático para 2030.

El proyecto RELIVE es parte de las áreas de trabajo del MPP 2022 – 2025, específicamente del Área 3 “Resiliencia y mejor medioambiente”, que aborda la gestión sostenible de los recursos naturales que ayude a mejorar la gestión integral de los riesgos climáticos y ambientales, y la adaptación al cambio climático de los grupos de población más vulnerables.

El presente puesto de consultoría apoyará la ejecución del proyecto RELIVE a través de los siguientes objetivos y tareas principales;

Tareas y responsabilidades

- Mantener actualizado el control y la supervisión de las cuentas generales del proyecto, incluida la documentación de respaldo para integridad, exactitud y validez del cargo, siguiendo los procedimientos operativos y administrativos de la FAO indicados en el Reglas financieras de la organización.
- Gestionar y salvaguardar la gestión financiera y contable, y el desarrollo de planes financieros y el control de desembolsos.
- Revisar e investigar los cargos erróneos y tomar medidas contables correctivas.

- Preparar borradores de estimaciones de costos y propuestas de presupuesto, y participar en el análisis y proyecciones de RELIVE.
- Extraer detalles del ingreso, gastos, activos y pasivos del sistema contable para analizar y verificar su precisión y validez.
- Presentar informes financieros mensuales al Coordinador Nacional del Proyecto, incluyendo el análisis de variación del presupuesto y el análisis de compromisos contra ingresos.
- Proporcionar análisis financieros para apoyar al Coordinador Nacional del Proyecto a tomar decisiones programáticas y financieras apropiadas a fin de lograr los objetivos establecidos en el plan de trabajo del proyecto.
- Apoyar al Coordinador del Proyecto y garantizar la preparación de los estados financieros y las evaluaciones intermedias y finales del proyecto, según los requisitos de FAO y GCF.
- Apoyar al Coordinador del Proyecto en la preparación de los presupuestos de las Cartas de Acuerdo y en la capacitación de inicio a los proveedores de servicios en la comprensión y reporte de los informes financieros de estas Cartas. Recopilar y consolidar datos financieros de diversas fuentes, dando seguimiento a la entrega correspondiente a tiempo.
- Adaptar la provisión de servicios para satisfacer las necesidades cambiantes y resolver problemas operativos según sea necesario.
- Asegurar y mantener registros actualizados de todos los asuntos financieros en curso del proyecto incluidos en el plan de trabajo del proyecto.
- Realizar análisis financieros relacionados con los resultados, productos e indicadores reflejados en el sistema de M&E y los resultados del marco de referencia del Proyecto.
- Revisar los informes de ejecución financiera de las Cartas de Acuerdo, presentados por proveedores de servicios, apoyar y comunicar a los socios implementadores los resultados de las revisiones financieras.
- Preparar la correspondencia oficial del proyecto para asuntos financieros y responder a todas las consultas relacionadas
- Apoyar a la Administración de la FAO en la revisión de la información financiera y operativa relacionada con los procesos de subvención e implementación, incluyendo adquisiciones, presupuestos, planes de trabajo y aspectos de gestión financiera del Proyecto.
- Apoyar a la Administración de FAO en el flujo de trabajo, preparación y ejecución de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, subvenciones y gestión de activos del Proyecto
-
- Apoyar a la Unidad de Gestión del Proyecto en la revisión y preparación de liquidaciones de gastos (anticipos, caja chica, pago directo) en virtud de actividades del Proyecto.
- Cuando la Administración de FAO lo requiera participar en los paneles de evaluación de adquisiciones del Proyecto y colaborar con el Coordinador Nacional y personal del Proyecto para garantizar que todos los contratos y los documentos están bien redactados y cubren de manera integral los elementos sustanciales de las actividades financiadas por el Proyecto.
- Participar en visitas de campo y brindar insumos financieros y orientación (escrita y verbal) al Coordinador y personal del Proyecto y a los proveedores de servicios contratados por el Proyecto.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Profesional con grado académico de licenciado en administración, auditoría, contaduría pública, finanzas.
- Cinco años de experiencia pertinente en el tema de monitoreo financiero de proyectos con la cooperación internacional
- Cinco años de experiencia pertinente en el manejo de paquetes contables.
- Nacionalidad Guatemalteca.
- Conocimiento práctico del idioma español e Idioma inglés nivel B (Intermedio).

Competencias fundamentales de la FAO

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Capacidad para el trabajo en equipos multidisciplinarios y multiculturales
- Conocimiento de la preparación de informes financieros periódicos con información cuantitativa y cualitativa
- Capacidad de establecer relaciones inter institucionales con el sector público, privado, cooperación internacional y sociedad civil
- Manejo efectivo de programas de computación, utilización de Microsoft office, (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Habilidades en la elaboración y redacción de planes, informes y documentos técnicos financieros
- Experiencia en la capacitación con diferentes sectores (público, privado, sociedad civil).

Criterios de selección

- Experiencia mínima de 3 años en seguimiento operativo y financiero de proyectos con cooperación internacional.

- Experiencia mínima de 3 años en seguimiento financiero de proyectos de desarrollo, cambio climático o desarrollo empresarial (Deseable)
- Conocimiento de Derechos Humanos, derechos de los pueblos indígenas, mujeres y juventud

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de *compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- La FAO no cobra tasas en ninguna etapa del proceso de contratación (solicitud, entrevista, tramitación).
 - Las solicitudes incompletas no se tendrán en cuenta. Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: Careers@fao.org
 - Las solicitudes recibidas después del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes no se aceptarán.
 - Le informamos que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en una institución de enseñanza incluida en la Base de datos mundial sobre educación superior, la cual es una lista mantenida por la Asociación Internacional de Universidades (IAU)/UNESCO. La lista puede ser consultada en: www.whed.net/
 - Para cualquier otra cuestión visite el sitio web de la FAO sobre empleo: <http://www.fao.org/employment/home/es/> .
-

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Si desea presentar una solicitud, vaya al sitio web de contratación de la FAO ([Empleo en la FAO](#)) y complete su perfil en línea.
- Las solicitudes incompletas no se tendrán en cuenta. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del portal de contratación.
- Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.