



CONVOCATORIA

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO PROYECTO EL PROYECTO “ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL CORREDOR SECO DE GUATEMALA”.

1. Requisitos del Puesto:

1.1 Educación:

Profesional en el área de Administración de Empresas, Economía o Contaduría Pública, preferentemente con Maestría en Finanzas, Administración de Empresas o afines y ser Colegiado Activo.

1.2 Experiencia Laboral:

- Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional general (verificable).
- Experiencia general y específica en temas relacionados con Administración Pública, mostrando conocimientos del ciclo completo de Gestión Financiera del Estado; Gestión de Presupuesto, Tesorería, Adquisiciones, Contabilidad, Estados Financieros, Auditoría, Cierres Anuales y Cierre de Programas. (Verificable).
- Conocimientos en procesos financieros de proyectos ejecutados por el sector público y financiero por cooperantes u organismos multilaterales de crédito mostrando pleno dominio de normativa SIAF, GUATECOMPRAS, Ley de Contrataciones del Estado y Ley Orgánica del Presupuesto Nacional (Verificable)

2. Habilidades:

- Capacidad de Relacionarse con las instituciones involucradas en el proyecto.
- Alta capacidad de proactividad
- Capacidad de análisis y propuestas.
- Habilidad para elaborar planes e informes técnicos.
- Destrezas y habilidades para manejar equipos y programas de informática.
- Habilidad para elaborar instrumentos y metodologías de capacitación.
- Excelentes relaciones humanas.



3. Salario y Renglón:

- 3.1 Renglón Presupuestario 022 Subdirector Ejecutivo III
- 3.2 Salario: Según lo establecido por la Oficina Nacionales

4. Documentos a Presentar:

- Curriculum Vitae Actualizado
- Original y Fotocopia legible del Título Universitario de Ambos Lados.
- Original y Fotocopia legible del Título Universitario de Maestría (si aplica)
- Original de Antecedentes Penales y Policiacos Recientes
- Original y 2 Fotocopias Legible del DPI de ambos lados
- Original y Fotocopia Legible de Diplomas de capacitación y/o cursos recibidos. (a fines al puesto).
- Original y Fotocopia de Constancias Laborales (en hojas membretadas, nombre del puesto, honorarios o salario, descripción de funciones, fecha de inicio y fecha de finalización, firmada y sellada) las mismas constancias que presenten deberán estar descritas en el CV.
- Constancia original y Fotocopia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado -RTU-
- Solvencia Fiscal Reciente
- Original o Fotocopia Autenticada Legible de Constancia Transitoria de Inexistencia de Cargos (Finiquito) extendido por la Contraloría General de Cuentas del año 2020.
- Colegiado Activo hasta diciembre del 2,020.
- 3 Cartas de Recomendación Recientes
- Original y Fotocopia de Boleto de Ornato de acuerdo de Q150.00
- 2 Fotocopias del carné o actualización del IGSS legible (si lo tuviera)
- Cheque Original anulado del (BANCO CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL) o carta indicando número de cuenta para acreditación
- Copia de Acta o Acuerdo si trabajó anteriormente con plaza presupuestaria (si aplica).

5. Inscripción e Información

- Interesados presentarse con documentación Completa al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos ubicado en: 7 avenida 03-67 Zona 13, Guatemala.
- Fecha de Entrega de Documentación: Del 13 al 19 de marzo del 2,020.