

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS
SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y DE MONTAJE
DE EVENTOS EXTERNOS

FORMA SE-006

Unidad Solicitante	Evento No.
Nombre del Evento	
Fecha Propuesta para el Evento / /	Horario Propuesto del Evento de: a:
Número Participantes	Encargado del Evento
Fecha de Solicitud de Apoyo / /	

Datos Generales

Tipo de Evento:	
Locación Propuesta:	¿Quién contrata salón?
Tipo de Montaje:	Banderas:
Nota: para ver el diagrama de montajes visite www.marn.gob.gt/distmontajes.htm	
Funcionarios del MARN que estarán presentes:	
Otras Instituciones que participan:	
Contactos en esas instituciones:	

Audiovisual

Laptop	Cañonera	Videograbadora
Sonido	DVD	Televisión

Alimentación

Coffee Break	Desayunos
Almuerzos	Cocktail
Otros, especifique:	

Tarjetería:

Para brindarle este apoyo, es necesaria la entrega en tiempo prudencial de la base de datos de los invitados

Programas	Diplomas
Tarjetas de Sitio	Invitaciones

Artículos Promocionales:

Anote únicamente los artículos que cubran su presupuesto.

Manta Vinílica:	Trifoliare:
Otros, especifique:	

Especifique el apoyo protocolario que se solicita:

Firma y Sello de la Autoridad Solicitante

Firma y Sello Coordinador UPRP

