

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
UNIDAD DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y DE MONTAJE DE EVENTOS  
DESPACHO Y VICEDESPACHOS **FORMA SE-002**

<b>Despacho Solicitante</b>	<b>No. Solicitud</b>
-----------------------------	----------------------

<b>Nombre del Evento</b>
--------------------------

<b>Fecha del Evento</b> / /	<b>Horario del Evento</b> de: a:
-----------------------------	----------------------------------

<b>Número Participantes</b>	<b>Encargado del Evento</b>
-----------------------------	-----------------------------

<b>SALON ASIGNADO</b>	<b>Teléfono del Encargado</b>
-----------------------	-------------------------------

<b>Los Bosques I</b>	<b>Las Cumbres</b>
----------------------	--------------------

<b>Los Bosques II</b>	<b>Los Ríos</b>
-----------------------	-----------------

<b>Sala Conferencias Despacho</b>	<b>CONAGUA</b>
-----------------------------------	----------------

<b>Sala Conferencias Vicedespacho de Ambiente</b>
---

<b>Sala Conferencias Vicedespacho de Recursos Naturales</b>
---

--

<b>MONTAJE</b>	<b>CAFETERÍA</b>
----------------	------------------

<b>Imperial</b>	<b>Café</b>
-----------------	-------------

<b>Tipo U</b>	<b>Te</b>
---------------	-----------

<b>Auditorium</b>	<b>Agua Pura</b>
-------------------	------------------

<b>Cuadrado / Ovalado</b>	<b>Galletas</b>
---------------------------	-----------------

<b>Otras Banderas</b>	<b>Coffee Break</b>
-----------------------	---------------------

<b>Especifique</b>	<b>Desayunos</b>
--------------------	------------------

<b>Nota: para ver el diagrama de montajes visite <a href="http://www.marn.gob.gt/distmontajes.htm">www.marn.gob.gt/distmontajes.htm</a> Dependerá del Salón asignado.</b>	<b>Almuerzos</b>
---	------------------

	<b>Cocktail</b>
--	-----------------

<b>AUDIOVISUALES</b>	<b>PROTOCOLO</b>
----------------------	------------------

<b>Laptop</b>	<b>Recepción Invitados</b>
---------------	----------------------------

<b>Cañonera</b>	<b>Acompañamiento</b>
-----------------	-----------------------

<b>Sonido</b>	<b>Maestro Ceremonias</b>
---------------	---------------------------

<b>Videograbadora</b>	<b>Asignación Parques</b>
-----------------------	---------------------------

<b>DVD</b>	<b>Otros</b>
------------	--------------

<b>Televisión</b>	<b>Especifique</b>
-------------------	--------------------

<b>TARJETERIA</b>
-------------------

<b>Programas</b>	<b>Invitaciones</b>
------------------	---------------------

<b>Diplomas</b>	<b>Papelería Especial</b>
-----------------	---------------------------

<b>Tarjetas de Sitio</b>	<b>Otros</b>
--------------------------	--------------

<b>Especifique</b>
--------------------

<b>Firma y Sello de la Autoridad Solicitante</b>	<b>Firma y Sello Coordinador UPRP</b>
--	---------------------------------------

