

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
UNIDAD DE PROTOCOLO

SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y  
DE MONTAJE DE EVENTOS

FORMA SE-001

**Unidad Solicitante**

**Nombre del Evento**

**Fecha del Evento** / /

**Horario del Evento** de: a:

**Número Participantes**

**Encargado del Evento**

**SALON ASIGNADO**

<b>Los Bosques I</b>	<b>Las Cumbres</b>
<b>Los Bosques II</b>	<b>Los Ríos</b>
<b>Otros</b>	<b>CONAGUA</b>

**MONTAJE**

<b>Imperial</b>
<b>Tipo U</b>
<b>Auditorium</b>
<b>Cuadrado</b>

*Nota: para ver el diagrama de montajes visite [www.marn.gob.gt/distmontajes.htm](http://www.marn.gob.gt/distmontajes.htm) Dependerá del Salón asignado.*

**CAFETERÍA**

<b>Café</b>
<b>Te</b>
<b>Agua Pura</b>
<b>Galletas</b>
<b>Otros</b>

**Especifique**

**AUDIOVISUALES**

<b>Laptop</b>	<b>Videgrabadora</b>
<b>Cañonera</b>	<b>DVD</b>
<b>Sonido</b>	<b>Televisión</b>

**Firma y Sello de la Autoridad Solicitante**

**Firma y Sello Coordinador UPRP**

